

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z SERWISU TRANSAKCYJNO - INFORMACYJNEGO

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki korzystania z serwisu transakcyjno-informacyjnego ("STI") udostępnianego uczestnikom otwartych funduszy inwestycyjnych ("Fundusz") zarządzanych przez Opera Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A. (dalej: „TFI”), za pośrednictwem którego można uzyskiwać informacje o bieżącej wartości inwestycji w jednostki uczestnictwa Funduszy oraz składać zlecenia i dyspozycje dotyczące uczestnictwa w Funduszach.
2. Informacje dotyczące TFI jako podmiotu tworzącego i zarządzającego otwartymi funduszami inwestycyjnymi dostępne są na stronie internetowej [www.novofundusze.pl](http://www.novofundusze.pl). Lista otwartych funduszy inwestycyjnych zarządzanych przez TFI, dostępnych za pośrednictwem STI znajduje się na stronie internetowej [www.novofundusze.pl](http://www.novofundusze.pl).
3. Zlecenia i dyspozycje złożone za pośrednictwem STI, realizowane są w terminach i na zasadach określonych w statucie oraz prospekcie informacyjnym Funduszu, którego jednostek uczestnictwa dotyczą.
4. Szczegółowe informacje dotyczące danego Funduszu, w tym opis ryzyka inwestycyjnego, koszty i opłaty obciążające Fundusz znajdują się w prospekcie informacyjnym, statucie Funduszu, kluczowych informacjach dla inwestorów (KIID) oraz Tabeli Opłat dostępnych na stronie internetowej TFI.
5. Korzystanie z STI wymaga posiadania odpowiedniego urządzenia elektronicznego umożliwiającego dostęp do sieci Internet oraz odpowiedniego oprogramowania (przeglądarki internetowej). Koszty dostępu do sieci Internet ponosi Uczestnik według obowiązującej go u danego operatora taryfy.
6. Korzystanie z STI jest dostępne dla Uczestnika Funduszu, jak również osoby, która złoży dyspozycję otwarcia konta za pośrednictwem Internetu (Użytkownik).
7. **Warunki aktywacji dostępu do STI dla osób fizycznych mających pełną zdolność do czynności prawnych:**
  - 1) Prawidłowe wypełnienie przez Użytkownika formularza w formie elektronicznej, w którym należy podać w szczególności następujące dane:
    - a) imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres e-mail, numer PESEL, seria i numer dokumentu tożsamości,
    - b) numer rachunku bankowego prowadzonego w złotych polskich w banku krajowym lub oddziale banku zagranicznego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którego posiadaczem jest Użytkownik, z którego należy dokonać pierwszej wpłaty i który zostanie podany w zleceniu otwarcia konta (rejestr) oraz wprowadzony do systemu informatycznego agenta transferowego i w nim zachowany jako rachunek bankowy służący do przekazania środków z tytułu odkupień,
    - c) numer telefonu komórkowego,
    - d) wymagane przepisami prawa informacje związane z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (źródło pochodzenia środków, cel inwestycji, charakter stosunków gospodarczych),
    - e) oświadczenie w zakresie statusu Uczestnika jako podatnika USA w związku z obowiązkami wynikającymi z umowy międzynarodowej zawartej pomiędzy rządem Rzeczypospolitej Polskiej oraz rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA w zakresie przekazywania do administracji podatkowej USA (za pośrednictwem polskich organów podatkowych) danych dotyczących podatników USA,
    - f) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem i akceptacji jego postanowień, w przypadku osób będących Uczestnikami Funduszu.
  - 2) Podczas rejestracji na podany w formularzu numer telefonu komórkowego, zostanie wysłany jednorazowy kod SMS, który należy wpisać do formularza rejestracyjnego.

- 3) Jeżeli Użytkownik jest już Uczestnikiem Funduszu, dane podane w formularzu powinny być zgodne z danymi posiadanymi przez Fundusz. W przypadku rozbieżności lub niepełnych danych Uczestnik uzyska pełny dostęp do funkcjonalności STI po wyjaśnieniu tych rozbieżności w drodze korespondencji e-mail z Agentem Transferowym (adres e-mail [opera@psat.pl](mailto:opera@psat.pl)).
- 4) Aktywacja dostępu do STI jest dokonywana przez Agenta Transferowego Funduszy, którym jest ProService Agent Transferowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 436, 02-801 Warszawa.
- 5) Podczas pierwszej rejestracji Użytkownik otrzyma na numer telefonu komórkowego podany w formularzu rejestracyjnym unikalny numer identyfikacyjny, który należy zamieścić w opisie przelewu obok imienia i nazwiska.
- 6) Aktywacja dostępu do STI następuje po dokonaniu pierwszej wpłaty i weryfikacji przez TFI zgodności danych wskazanych podczas rejestracji z danymi zawartymi w tytule przelewu. Do czasu pełnej aktywacji, funkcjonalność STI z uwzględnieniem postanowień powyżej będzie zablokowana

**8. Warunki aktywacji dostępu do STI dla osób małoletnich przez ich przedstawicieli ustawowych:**

- 1) Prawidłowe wypełnienie przez Użytkownika formularza w formie elektronicznej, w którym należy podać w szczególności następujące dane:
  - a) Imię i nazwisko osoby małoletniej, dane osobowe przedstawiciela ustawowego będącego Użytkownikiem STI, adres stały, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer rachunku bankowego, którego posiadaczem jest Użytkownik i na który będą dokonywane wpłaty z tytułu odkupień i numer telefonu komórkowego, na który przesyłane będą kody jednorazowe SMS. W tym ostatnim przypadku podczas rejestracji na wskazany numer telefonu komórkowego zostanie wysłany kod jednorazowy SMS, który należy uzupełnić w formularzu rejestracyjnym.
- 2) Jeżeli małoletni jest już Uczestnikiem Funduszu, dane podane w formularzu powinny być zgodne z danymi posiadanymi przez Fundusz. W przypadku rozbieżności lub niepełnych danych Uczestnik w trybie, o którym mowa w pkt lit. a) powyżej uzyska pełny dostęp do funkcjonalności STI po wyjaśnieniu tych rozbieżności w drodze korespondencji e-mail z Agentem Transferowym (adres e-mail [opera@psat.pl](mailto:opera@psat.pl)).
- 3) Wydrukowany przez Agenta Transferowego formularz umowy wysłany jest do Użytkownika za pośrednictwem poczty polskiej. Użytkownik zobowiązany jest podpisać formularze umowy w placówce dystrybutora, następnie jeden egzemplarz podpisanej umowy przesyłany jest do Agenta Transferowego wraz z kompletem wymaganych dokumentów, o których mowa w Załączniku nr 1 do Regulaminu. Agent Transferowy po stwierdzeniu kompletności i prawidłowości umowy aktywuje Usługę.

**9. Warunki aktywacji dostępu do STI dla osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej:**

- 1) Prawidłowe wypełnienie przez Użytkownika formularza w formie elektronicznej, w którym należy podać w szczególności następujące dane:
  - a) dane firmy, adres stały, adres korespondencji, dane reprezentantów, adres e-mail,
  - b) numer rachunku bankowego Użytkownika służącego do przekazania środków z tytułu odkupień,
  - c) numer telefonu komórkowego, w przypadku wyboru takiej opcji autoryzacji zleceń i dyspozycji.
- 2) Podczas rejestracji na podany w formularzu numer telefonu komórkowego, zostanie wysłany jednorazowy kod SMS, który należy wpisać do formularza rejestracyjnego.
- 3) Jeżeli Użytkownik jest już Uczestnikiem Funduszu, dane podane w formularzu powinny być zgodne z danymi posiadanymi przez Fundusz. W przypadku rozbieżności lub niepełnych danych Uczestnik uzyska pełny dostęp do funkcjonalności STI po wyjaśnieniu tych rozbieżności w drodze korespondencji e-mail z Agentem Transferowym (adres e-mail [opera@psat.pl](mailto:opera@psat.pl)).
- 4) wydrukowany przez Agenta Transferowego formularz umowy wysłany jest do Użytkownika za pośrednictwem poczty polskiej. Użytkownik zobowiązany jest podpisać formularze umowy w placówce dystrybutora, następnie jeden egzemplarz podpisanej umowy przesyłany jest do Agenta Transferowego wraz z kompletem wymaganych dokumentów, o których mowa w Załączniku nr 1 do Regulaminu. Agent Transferowy po stwierdzeniu kompletności i prawidłowości umowy aktywuje Usługę.

**10. Zawarcie umowy u dystrybutora (lista dystrybutorów oferujących możliwość zawarcia umowy dostępna jest na stronie internetowej TFI):**

- a) jeżeli formularz umowy podpisywany jest w placówce dystrybutora, należy w nim obowiązkowo wskazać m.in.: dane osobowe/dane firmy, adres stały, adres korespondencyjny, dane przedstawicieli, dane reprezentantów, adres e-mail, numer rachunku bankowego do odkupień należącego do Użytkownika i numer telefonu komórkowego, na który przesyłane będą kody jednorazowe SMS.
  - b) pracownik dystrybutora dokonuje identyfikacji i weryfikacji tożsamości klienta na podstawie dokumentów tożsamości lub rejestrowych klienta, jeden egzemplarz wypełnionej, potwierdzonej i podpisanej umowy przesyłany jest do Agenta Transferowego wraz z kompletem wymaganych dokumentów, o których mowa w Załączniku nr 1 do Regulaminu. AT po stwierdzeniu kompletności i prawidłowości umowy aktywuje Usługę.
11. Uczestnik Funduszu poprzez STI może składać zlecenia i dyspozycje dotyczące istniejącego rejestru małżeńskiego. Składając w STI zlecenie otwarcia rejestru małżeńskiego, oboje małżonkowie zobowiązani są zautoryzować to zlecenie. W tym przypadku konieczne jest wypełnienie osobnych formularzy i podpisanie umowy przez każdego z małżonków zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie 10.
12. Uczestnik Funduszu nie może ustanowić pełnomocnika do składania zleceń i dyspozycji za pośrednictwem STI. W przypadku osób prawnych jako uprawnionych Użytkowników traktuje się osoby wskazane w formularzu jako reprezentanci.
13. Aktywacja dostępu do STI następuje poprzez indywidualny link aktywacyjny, wysyłany na adres e-mail podany w formularzu rejestracji, po otrzymaniu przez Agenta Transferowego prawidłowo wypełnionego formularza oraz po przetworzeniu zlecenia nabycia.
14. Link aktywacyjny przekierowuje na stronę STI, gdzie Użytkownik powinien wprowadzić prawidłowy zestaw otrzymanych danych do identyfikacji to jest unikalny identyfikator i hasło oraz kod jednorazowy.
15. Link aktywacyjny jest ważny przez **90 dni** od dnia jego wysłania do Użytkownika.
16. Przy aktywacji dostępu Użytkownik proszony jest o ustanowienie pytania pomocniczego w przypadku, gdy nie wskazał pytania pomocniczego przy wypełnianiu formularza.
17. W przypadku, gdy aktywacja dostępu do STI wymaga uprzedniego złożenia przez Użytkownika pisemnego wniosku o aktywację dostępu do serwisu Agent Transferowy wysyła na wskazany w formularzu rejestracyjnym adres korespondencyjny w bezpiecznej kopercie wygenerowany identyfikator, hasło.
18. Z wykorzystaniem STI Uczestnik Funduszu może uzyskać informacje oraz składać określone zlecenia lub dyspozycje:
- 1) otwarcia rejestru Uczestnika,
  - 2) nabycia
  - 3) odkupienia,
  - 4) zamiany jednostek uczestnictwa pomiędzy subfunduszami
  - 5) ustanowienie/odwołanie blokady jednostek uczestnictwa na rejestrze Uczestnika,
  - 6) zmiany adresu korespondencyjnego Uczestnika Funduszu,
  - 7) odwołanie pełnomocnictwa,
  - 8) sprawdzanie stanu rejestru Uczestnika,
  - 9) wypełnienie testu odpowiedniości w celu sprawdzenia czy dany produkt jest dla Uczestnika odpowiedni,
  - 10) zamówienie listy kodów jednorazowych,
  - 11) aktywacji listy kodów jednorazowych,
  - 12) dezaktywacji listy kodów jednorazowych
  - 13) złożenia reklamacji,
  - 14) dezaktywacji dostępu do STI.

19. Realizacja zlecenia lub dyspozycji potwierdzana jest Uczestnikowi Funduszu za pomocą pisemnego potwierdzenia transakcji, chyba że Uczestnik wyraził pisemną zgodę na przekazywanie tych potwierdzeń przy użyciu trwałego nośnika informacji innego niż papier, w innych terminach lub na ich osobisty odbiór.
20. Zlecenia, dyspozycje mogą dotyczyć programów specjalnych oferowanych na bazie Funduszy, pod warunkiem udostępnienia ich w STI oraz że statut Funduszu i regulamin danego programu dopuszcza taką możliwość.
21. Składanie zleceń i dyspozycji jest możliwe po zalogowaniu się Uczestnika do STI i wymaga dodatkowej autoryzacji każdego zlecenia lub dyspozycji kodem jednorazowym otrzymanym w wiadomości SMS bądź kodem z listy kodów jednorazowych. Użytkownik może anulować zlecenie lub dyspozycję do czasu ich autoryzacji. Anulowanie zlecenia lub dyspozycji, które zostało już autoryzowane, nie jest realizowane.
22. Zlecenie lub dyspozycja złożone z prawidłowym identyfikatorem i hasłem oraz zautoryzowane przy pomocy prawidłowego kodu jednorazowego będzie traktowane jak złożone przez Uczestnika.
23. Złożenie zlecenia lub dyspozycji za pomocą STI nie jest równoznaczne z przyjęciem go do realizacji. Realizacja zlecenia lub dyspozycji następuje zgodnie z prospektem informacyjnym danego Funduszu. Uczestnik ponosi koszty opłat i prowizji należnych funduszowi tytułem dokonywanych zleceń lub dyspozycji wskazanych w Tabeli opłat danego Funduszu.
24. Przed złożeniem zlecenia zamiany Uczestnik ma możliwość wypełnienia testu odpowiedniości dostępnego w STI, a także winien udzielić informacji wymaganych przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r., poz. 455) i innymi regulacjami.
25. Identyfikator, hasło są poufne, a Uczestnik jest odpowiedzialny za zabezpieczenie ich przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich.
26. W przypadku trzykrotnego podania w trakcie identyfikacji nieprawidłowego identyfikatora lub hasła STI dokonuje czasowej blokady dostępu. Blokada obowiązuje przez **24 godziny** począwszy od chwili złożenia trzeciej błędnej próby identyfikacyjnej. Warunkiem koniecznym zdjęcia blokady jest dokonanie prawidłowej identyfikacji Uczestnika po ustaniu blokady.
27. Zamówienie kolejnej listy kodów jednorazowych, w przypadku wyboru takiej opcji autoryzacji zleceń lub dyspozycji, możliwe jest w STI lub telefonicznie pod numerem: 22 355 46 81, zaś aktywacja kolejnej listy kodów jednorazowych następuje w STI za pomocą ostatniego aktualnego kodu jednorazowego z dotychczasowej listy kodów jednorazowych oraz pierwszego kodu jednorazowego z nowej listy kodów jednorazowych. W przypadku gdy Użytkownik wykorzystał wszystkie kody jednorazowe z listy kodów jednorazowych lub utracił listę kodów jednorazowych, aktywacja nowej listy kodów jednorazowych odbywa się z wykorzystaniem pierwszego kodu z nowej listy kodów jednorazowych oraz pytania pomocniczego zarejestrowanego przy zawieraniu umowy lub aktywacji dostępu.
28. Użytkownik może w każdym czasie dokonać dezaktywacji listy kodów jednorazowych w STI z wykorzystaniem kodu jednorazowego z tej listy kodów jednorazowych, a w przypadku gdy utracił listę kodów jednorazowych - z wykorzystaniem pytania pomocniczego zarejestrowanego przy zawieraniu umowy lub aktywacji dostępu.
29. W razie utraty hasła Uczestnik na stronie do logowania się do STI zobowiązany jest kliknąć link „jeżeli zapomniałeś hasła kliknij tutaj” i podać identyfikator albo swój adres poczty elektronicznej, po czym otrzyma pocztą elektroniczną link aktywacyjny do strony internetowej umożliwiającej zmianę hasła. Przy zmianie hasła Uczestnik musi podać kod SMS albo odpowiedzieć na pytanie pomocnicze zarejestrowane przy aktywacji dostępu do STI.
30. Reklamacje dotyczące uczestnictwa w Funduszach można złożyć telefonicznie, w ramach serwisu STI lub pisemnie na adres Agenta Transferowego Funduszy: ProService Agent Transferowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 436, 02-801 Warszawa. Reklamacja powinna zawierać dane Uczestnika i opis przedmiotu reklamacji. Reklamacje są rozpatrywane w terminie 30 (trzydziestu) dni. W przypadkach przedłużenia terminu rozpatrywania reklamacji odpowiednia informacja z podaniem przyczyny i przewidywanego terminu zakończenia rozpatrywania reklamacji – nie dłuższego jednak niż 60 (sześćdziesiąt) dni – jest przesyłana na adres korespondencyjny Uczestnika.
31. Uczestnik może w każdym czasie zaprzestać korzystania z STI. Dezaktywacja dostępu do STI z pozostaje bez wpływu na stosunki prawne Uczestnika z Funduszem.

32. TFI może zmienić Regulamin jeżeli nastąpiła zmiana funkcjonalności STI w zakresie dostępnych zleceń lub dyspozycji, nastąpiła zmiana przepisów prawa, statutu lub prospektu informacyjnego funduszu wpływająca na sposób świadczenia usługi.
33. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: [www.novofundusze.pl](http://www.novofundusze.pl). TFI informuje Użytkowników o zmianach niniejszego Regulaminu poprzez przesłanie aktualnej treści Regulaminu na adres poczty elektronicznej użytkownika oraz za pośrednictwem serwisu STI i poprzez stronę internetową [www.novofundusze.pl](http://www.novofundusze.pl). Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w dniu wskazanym w informacji, o której mowa powyżej, nie wcześniej niż po upływie 14 (czternastu) dni od dnia przekazania tej informacji.
34. Z zastrzeżeniem czasu niezbędnego na konserwację systemów STI dostępny nieodpłatnie jest przez całą dobę, 7 dni w tygodniu.

**Regulamin zacznie obowiązywać 1 lutego 2017 r.**

**Wykaz załączników do Umowy, których otrzymanie przez Agenta Transferowego niezbędne jest do aktywacji dostępu do Systemu Transakcyjno-Informacyjnego**

lp.	Podmiot	Dokument potwierdzający tożsamość / formę działalności
1	Przedstawiciel ustawowy osoby fizycznej nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych	Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL oraz kopia aktu urodzenia osoby fizycznej nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnej lub postanowienia sądu ustanawiającego opiekuna lub kuratora.
2	osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.	Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL. Wypis z rejestru działalności gospodarczej prowadzony przez właściwą gminę.
3	osoba fizyczna wykonująca wolny zawód	Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL. Właściwe zaświadczenie stwierdzające przynależność danej osoby do organizacji/korporacji, której członkami są osoby wykonujące wolny zawód.
4	spółka cywilna	Umowa spółki Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z umową spółki i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania.
5	spółka jawna	Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania.
6	spółka partnerska	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania.
7	spółka komandytowa	Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania..
8	spółka komandytowo-akcyjna	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania..
9	spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania.
10	spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w organizacji	Umowa spółki Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z umową spółki lub kodeksem spółek handlowych i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania.
11	spółka akcyjna	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania.



12	spółka akcyjna w organizacji	statut spółki Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie ze statutem spółki lub kodeksem spółek handlowych i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania.
13	spółdzielnia	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania.
14	przedsiębiorstwo państwowe	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania.
15	towarzystwo ubezpieczeń wzajemnych lub towarzystwo reasekuracji wzajemnej	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania.
16	główny oddział zagranicznego zakładu ubezpieczeń lub główny oddział zagranicznego zakładu reasekuracji	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania.
17	instytut badawczy	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania.
18	instytucji gospodarki budżetowej	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania.
19	stowarzyszenie	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej) Odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej (gdy dany podmiot nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorców) Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania.
20	fundacja	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej) Odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej (gdy dany podmiot nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorców) Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania.
21	organizacja społeczna i zawodowa, publiczny zakład opieki zdrowotnej, organizacja pożytku publicznego	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej) Odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej (gdy dany podmiot nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorców)

		Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania.
22	przedsiębiorca zagraniczny (przedsiębiorca określony w przepisach o zasadach prowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalności gospodarczej w zakresie drobnej wytwórczości przez zagraniczne osoby prawne i fizyczne, zwany dalej "przedsiębiorstwem zagranicznym")	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej przedsiębiorstwo przedsiębiorcę zgodnie z odpisem z KRS i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania.
23	oddział przedsiębiorcy zagranicznego działającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS i osób które w imieniu spółki będą uprawnione do działania.
24	Przedstawicielstwo przedsiębiorcy zagranicznego	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji przedstawicielstw przedsiębiorców zagranicznych prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki.( w przypadku przedstawicielstwa).